## 1. Vorsitzende\*r

## Aufgabensteckbrief Aufgaben

- Gesamtleitung und strategische Ausrichtung des Vereins
- Einberufung und Leitung von Vorstands- und Mitgliederversammlungen
- Rechtliche Vertretung des Vereins nach außen (Verbänden, Gemeinden, etc.)
- Förderung der Vereinsziele und -werte
- Koordination der Vorstandsarbeit und Projektgruppen
- Hauptansprechpartner für wichtige Angelegenheiten

## Nützliche Fähigkeiten

- Führungskompetenz
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- · Konfliktlösungs- und Moderationsfähigkeit
- Organisationstalent und strategisches Denken
- Hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein

Workload: mehr als 5 Stunden/Woche

