## 2. Vorsitzende\*r

## Aufgabensteckbrief Aufgaben

- Vertretung der/des 1. Vorsitzenden in Abwesenheit
- Enge Unterstützung und Entlastung der/des 1. Vorsitzenden
- Übernahme von speziellen Projekten und Aufgaben
- Delegation von Aufgaben innerhalb des Vorstands

## Nützliche Fähigkeiten

- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Kommunikation und Kooperationsfähigkeit
- Umfassendes Vereinsverständnis

Workload: 2-4 Stunden/Woche

