

# Kassierer\*in

## Aufgabensteckbrief

### Aufgaben

- Verwaltung der Vereinsfinanzen
- Erstellung des jährlichen Haushaltsplans (Budgetplanung)
- Tägliche Kassenführung und Buchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Überweisungen, Lastschriften)
- Erstellung des Jahresabschlusses und Zusammenarbeit mit den Kassenprüfern
- Digitalisierung der Finanzprozesse

### Nützliche Fähigkeiten

- Sorgfalt, Genauigkeit und absolute Zuverlässigkeit
- Affinität zu Zahlen und Buchhaltung
- Erfahrung mit Finanzsoftware oder Online-Banking
- Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Geld
- Grundkenntnisse im Steuer- und Vereinsrecht

**Workload:** 2-3 Stunden/Woche

**1. Vorsitzende**

Susanne Wolf  
Mittelstraße 24  
35516 Münzenberg

finanzen@tcgambach.de



Tennisclub 1976 Gambach e. V

**Der Club**

TC 1976 Gambach e. V.  
Am Sportplatz  
35516 Münzenberg