## Sportwart\*in

## Aufgabensteckbrief Aufgaben

- Organisation des gesamten Spiel- und Wettkampfbetriebs (Ligen, Pokal)
- Meldung der Mannschaften zu den Verbandsrunden
- Planung und Ausrichtung von Vereinsmeisterschaften und internen Turnieren
- Organisation & Koordination der Platzbelegung für Spielbetrieb und Training
- Ansprechpartner für Mannschaftsführer und Spieler in sportlichen Angelegenheiten
- Beschaffung und Verwaltung von Sportmaterial

## Nützliche Fähigkeiten

- Sehr gute Kenntnisse der Sportart, der Tennisregeln und der Verbandsstrukturen
- Exzellente Organisation und Planungsfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamkoordination
- Pragmatische und lösungsorientierte Arbeitsweise

Workload: 2-3 Stunden/Woche

